

Schlüsselübergabe- protokoll

Anlass der Schlüsselübergabe

Der Anlass der Schlüsselübergabe ist eine Veranstaltung von [Name Veranstalter*in] in dem Objekt [Name und Adresse]:

[Name der Veranstaltung]

Übergeber*in/Betreiber*in der Gemeinwohlfächen

- Name: [Name]
- Straße: [Straße]
- PLZ, Ort: [PLZ Ort]

Empfänger*in/Veranstalter*in

- Name/Firma: [Name/Firma]
- Straße: [Straße]
- PLZ, Ort: [PLZ Ort]

Schlüsselübergabe

Schlüssel für die folgenden Türen wurden übergeben:

[Anzahl] Stück [Bezeichnung Tür oder Kennzeichnung Schlüssel 1]

[Anzahl] Stück [Bezeichnung Tür oder Kennzeichnung Schlüssel 2]

[ggf. weitere Schlüssel auflisten]



Die*der Empfänger*in wird darauf hingewiesen, dass es sich um Schlüssel einer Schließanlage handelt. Bei Verlust eines Schlüssels muss unter Umständen die gesamte Schließanlage auf Kosten dessen, der oder die für den Verlust des Schlüssels verantwortlich ist, ausgetauscht werden. Die Weitergabe des Schlüssels an Dritte ist nicht gestattet.



[Ort], [Datum]

Unterschrift Empfänger*in

Unterschrift Übergeber*in



Rückgabe: gegebenenfalls Anmerkungen zu Sauberkeit, Mängel, Schäden



Schlüsselrückgabe

Schlüssel zurückerhalten am [Datum], [Uhrzeit] von [Name]

Unterschrift