



# Bestellung

der

**[Name Auftraggeber\*in]**

vertreten durch **[Name der vertretungsberechtigten Person(en)]**

**[Adresse Auftraggeber\*in]**

– im Folgenden „Auftraggeberin (AG)“ –

und

**[Name Auftragnehmer\*in]**

**[Adresse Auftragnehmer\*in]**

– im Folgenden „Auftragnehmerin“ –

# 1. Gegenstand der Bestellung/Leistungsbeschreibung

Die Auftragnehmerin wird für die Auftraggeberin folgende Leistungen erbringen:

- [z. B.: „Fotografische Dokumentation der Veranstaltung mit dem Titel [Titel der Veranstaltung] am [Datum] in [Orts- oder Projektname].“]
- [z. B.: „Vorbereitung, Moderation und Dokumentation des Workshops mit dem Titel [Titel des Workshops] am [Datum] in [Orts- oder Projektname].“]

Grundlagen des Vertrages sind in der nachstehenden Reihenfolge:

- die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Auftraggeberin,
- diese Bestellung,
- Leistungsbeschreibung.

# 2. Honorar

Die Auftragnehmerin erhält für ihre erfolgreich durchgeführte Tätigkeit [einen Festpreis oder eine Vergütung nach Aufwand] in Höhe von [Betrag] Euro pro [Stunde, Arbeitstag oder Veranstaltung]. Der Auftragnehmerin werden folgende Nebenkosten erstattet:

- Bahn: [z. B.: „Bahnfahrten 2. Klasse werden gegen Beleg übernommen“]
- Pkw: [z. B.: „0,30 Euro pro Kilometer“]
- Weitere Reisekosten: [Weitere Vereinbarungen zu Reisekosten]

# 3. Fertigstellung/Laufzeit

Termin für die Erbringung der Leistung durch die Auftragnehmerin ist der [Datum].

[Ort], [Datum]

[Ort], [Datum]

---

[Name Auftraggeberin]

– Auftraggeberin –

---

– Auftragnehmerin –